

آیین نامه کنترل عوامل زیان آور محیط کار

به استناد اصل ۱۳۸ قانون اساسی جمهوری اسلامی ایران و با توجه به اصل ۴۴ قانون اساسی در راستای سیاست کاهش تصدی دولت در قالب توسعه بخش خصوصی برای کنترل عوامل زیان آور محل کار و تأمین بهداشت کار، کارگر و محیط کار و جلوگیری از بیماری‌های شغلی، آیین نامه کنترل عوامل زیان آور محیط کار تدوین و ابلاغ می‌شود.

فصل اول: کلیات و اختصارات

ماده ۱- دامنه شمول

اشخاص حقوقی دارای صلاحیت کار در صورت اخذ مجوزهای کنترلی مطابق ضوابط این آیین نامه، مجاز به کنترل عوامل زیان آور محیط کار در زمینه‌ی مجوز دریافتی می‌باشند و کلیه کارفرمایان مکلفند خدمات کنترل عوامل زیان آور محیط کار خود را بر مبنای این آیین نامه دریافت نمایند.

ماده ۲- سطح بندی شرکت های موضوع این آیین نامه در حیطه‌ی مجوز دریافتی، به شرح زیر می‌باشد:

سطح ۱: شرکتهایی که در مرحله اول مجوز می‌گیرند، مجاز به انجام حداکثر ۱۰ پروژه کنترلی در سال می‌باشند.

سطح ۲: شرکتهایی که حداقل ۱۰ پروژه کنترلی در دوره سطح ۱ با موفقیت انجام داده اند و مورد تایید کمیته فنی و کارفرما قرار گرفته و حداقل دو سال از مجوز سطح یک آنها گذشته باشد، با حداقل سه نیروی کارشناس ارشد بهداشت حرفه ای یا بالاتر، مجاز به انجام حداکثر ۲۰ پروژه کنترلی در سال می‌باشند.

سطح ۳: شرکتهایی که حداقل ۳۰ پروژه کنترلی در دوره سطح ۱ و ۲ انجام داده و مورد تایید کمیته های فنی و کارفرما قرار گرفته و حداقل دو سال از مجوز سطح دو آنها گذشته باشد، با حداقل ۴ نیروی کارشناس ارشد بهداشت حرفه ای یا بالاتر، مجاز به انجام بیش از ۲۰ پروژه کنترلی در سال می‌باشند.

ماده ۳- اصطلاحات مندرج در این آیین نامه در معانی مشروح زیر بکار می‌روند:

أ. **وزارت بهداشت:** وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی

ب. **معاونت بهداشت:** معاونت بهداشت دانشگاه/دانشکده علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی می‌باشد

ج. **کنترل عوامل زیان آور محیط کار:** حذف یا کاهش حداکثری عوامل/شرایط زیان آور فیزیکی، شیمیایی، بیولوژیکی، ارگونومیکی و... محل کار، به نحوی که برای تمامی افراد در معرض خطر، حدود مجاز مواجهه شغلی رعایت گردد و از اثرات سوء عوامل زیان آور مذکور بر سلامت کارکنان جلوگیری شود. در برخی موارد نظیر مشاغل سخت و زیان آور گروه "ب" که ماهیتاً سخت و زیان آور بوده و با به کارگیری تمهیدات بهداشتی توسط کارفرما صفت سخت و زیان آوری آنها کاهش یافته ولی کماکان

- سخت و زیان آوری آنها حفظ می شود، کاهش حداکثری آلایندها که عملا و منطقا امکان پذیر است مورد انتظار می باشد و در مورد میزان قابل قبول بودن یا نبودن در کمیته فنی تصمیم گیری می شود.
- د. مجوز: منظور مجوز کنترل عوامل زیان آور محیط کار می باشد و سندی رسمی است که بنا به درخواست متقاضیان واجد شرایط انجام خدمات کنترل عوامل زیان آور محیط کار، پس از طی تشریفات لازم، در سه حیطه ی شیمیایی، فیزیکی و ارگونومی یا ترکیبی از این ها از درگاه ملی مجوزها صادر می شود.
- ه. شرکت: در این آیین نامه منظور شرکت خصوصی یا شرکت تعاونی ارائه دهنده خدمات کنترلی عوامل زیان آور محیط کار می باشد و شخصیت حقوقی اعم از تعاونی یا خصوصی است که علاوه بر تبعیت از قوانین جاری کشور و ثبت در اداره کل ثبت شرکتهای، مجوز کنترل عوامل زیان آور محیط کار را از معاونت بهداشت ذیربط کسب نموده باشد.
- و. موسسه: منظور اشخاص حقوقی نظیر دانشکده های بهداشت، مراکز تحقیقات وابسته به دولت یا بخش خصوصی، سایر شرکت های خصوصی ارائه دهنده خدمات بهداشت حرفه ای و یا HSE و امثالهم می باشند که در صورت رعایت ضوابط این آیین نامه و تشریفات لازم برای اخذ مجوز، مجاز به ارائه خدمات کنترلی می باشند.
- ز. سابقه کار: به سابقه ی فعالیت در زمینه کنترل شرایط/عوامل زیان آور شغلی، بعد از تاریخ دریافت دانشنامه (در هر یک از مقاطع تحصیلی) اطلاق می گردد.
- ح. کارگروه سیاست گذاری کنترل عوامل زیان آور محیط کار: کارگروهی است که در مرکز سلامت محیط و کار تشکیل می شود و وظیفه آن تدوین دستورالعمل ها، ضوابط کنترل کیفیت، استانداردها، چک لیست ها و شاخص های اعتبارسنجی، شیوه نامه آموزشی و مهارت آموزی و سایر اسناد مرتبط با این آیین نامه می باشد که تصمیم گیری در شرایط خاص و نیز رسیدگی به اختلافات منجر به لغو مجوز را نیز بر عهده دارد و از اعضاء زیر تشکیل می شود:
- ✓ رئیس مرکز سلامت محیط و کار به عنوان رئیس کارگروه
 - ✓ معاون بهداشت حرفه ای مرکز سلامت محیط و کار
 - ✓ رئیس گروه و کارشناس برنامه در مرکز سلامت محیط و کار
 - ✓ سه نفر از اعضاء هیأت علمی رشته بهداشت حرفه ای (روسای کمیته های فنی)
 - ✓ رئیس گروه سلامت کار (بهداشت حرفه ای) یکی از معاونت های بهداشت
- ط. کمیته های فنی عوامل زیان آور محیط کار: در این آیین نامه به اختصار کمیته فنی نامیده شده و شامل سه کمیته ی کنترل عوامل زیان آور: ۱- شیمیایی/بیولوژیکی ۲- فیزیکی ۳- ارگونومی می باشد. هر کمیته با حضور حداقل سه نفر از اعضاء هیأت علمی با تخصص ها و تجارب مرتبط، در مرکز سلامت محیط و کار با وظایف زیر تشکیل می شود:

۱. بررسی و اعلام نظر در خصوص درخواست های صدور، تمدید و لغو مجوز
 ۲. مصاحبه و ارزیابی صلاحیت مسئول فنی
 ۳. ارزیابی کمی و کیفی پروژه های انجام شده
 ۴. تعیین سطح شرکت ها
 ۵. انجام وظایف محوله از جانب کارگروه سیاست گذاری کنترل عوامل زیان آور محیط کار
- ماده ۴-** به مرکز سلامت محیط و کار اجازه داده می شود در صورت لزوم، تشکیل کمیته فنی عوامل زیان آور محیط کار را به معاونت های بهداشت متقاضی و واجد شرایط تفویض اختیار نماید.
- ماده ۵-** کمیته های فنی با حضور حداقل نصف به علاوه یک نفر از اعضاء رسمیت می یابد و در موارد نیازمند تصمیم گیری، با اکثریت نسبی آراء تصمیم اتخاذ می شود.

فصل دوم: نیروی انسانی و فضای فیزیکی

- ماده ۶-** متقاضی مجوز کنترل عوامل زیان آور محیط کار، باید فردی که دارای مدرک دکترای بهداشت حرفه ای و یا کارشناسی ارشد بهداشت حرفه ای با حداقل دو سال سابقه کار مفید در زمینه کنترل عوامل زیان آور می باشد را به عنوان مسئول فنی معرفی نماید.
- تبصره ۱:** در شرایط خاص و با تأیید کارگروه سیاست گذاری کنترل عوامل زیان آور محیط کار، از سایر رشته های مهندسی مرتبط که دارای سابقه کار مفید در زمینه کنترل عوامل زیان آور مربوطه می باشند نیز می توانند به عنوان مسئول فنی معرفی شوند.
- تبصره ۲:** برای دریافت مجوز "اصلاح ریسک فاکتورهای ارگونومی"، دارندگان مدرک دکترای ارگونومی و یا کارشناسی ارشد ارگونومی با حداقل ۲ سال سابقه کار مفید می توانند به عنوان مسئول فنی، معرفی شوند.
- ماده ۷-** علاوه بر کارشناسان بهداشت حرفه ای، در صورت نیاز دانش آموختگان رشته های مرتبط نظیر مهندسی مکانیک، طراحی صنعتی و سایر رشته های ذیصلاح نیز می توانند به عنوان کارشناس در ارائه خدمات کنترلی با مسئول فنی فارغ التحصیل بهداشت حرفه ای همکاری نمایند.
- ماده ۸-** شرح وظایف مسئول فنی به شرح زیر می باشد:

۱. برنامه ریزی و اجرای پروژه کنترل عوامل زیان آور
 ۲. بررسی، تجزیه و تحلیل، تأیید خدمات کنترلی ارائه شده و امضاء کلیه مستندات و گزارشات
 ۳. ارسال به موقع قرارداد پروژه به معاونت بهداشت
 ۴. ارسال گزارش صحیح و به موقع پروژه کنترلی به کارفرما و شبکه بهداشت و درمان شهرستان مربوطه
 ۵. پیگیری دریافت گواهی های آموزش/بازآموزی و مهارت آموزی کارشناسان مجموعه
- ماده ۹-** شرکت/موسسه باید در مکانی واقع در حوزه جغرافیایی دانشگاه علوم پزشکی صادر کننده مجوز، مستقر گشته و در سر درب ورودی آن تابلوی حاوی نام شرکت/موسسه نصب گردد.

فصل سوم: صدور / تمدید مجوز

ماده ۱۰- متقاضیان موظفند برای صدور مجوز، مدارک زیر را در درگاه ملی مجوزهای کشور، وابسته به وزارت اقتصاد و دارایی بارگذاری نمایند:

- ۱- گواهی ثبت شرکت (فقط مربوط به شرکت است)
- ۲- فرم تکمیل شده درخواست صدور مجوز کسب که در آن آدرس دقیق و شماره تماس شرکت/موسسه، نوع مجوز درخواستی، سمت و امضاء صاحب جواز کسب ذکر شده باشد.
- ۳- لیست اسامی و تصاویر کارت ملی و شناسنامه اعضاء
- ۴- مدرک تحصیلی مسئول فنی و کارشناسان همکار
- ۵- معرفی کتبی مسئول فنی منضم به درخواست وی
- ۶- مدارک مرتبط با سوابق کاری و مشارکت مسئول فنی در پروژه های کنترل فنی مهندسی عوامل زیان آور مرتبط با مجوز

۷- گواهی گذراندن دوره آموزشی مسئول فنی و کسب امتیاز لازم(مسئولان فنی که در انجام هفت پروژه کنترلی مرتبط و مورد تأیید کمیته فنی مشارکت داشته اند، از شمول این بند معافند.)

ماده ۱۱- پس از بارگذاری مدارک توسط متقاضی در درگاه ملی مجوزهای کشور، کارشناس معاونت بهداشت اقدام به بررسی اولیه مستندات بارگذاری شده می نماید و در صورت کامل بودن مدارک، به کمیته فنی مربوطه ارسال می شود. کمیته فنی پس از بررسی مدارک و مصاحبه با مسئول فنی (در زمینه ارزیابی مهارتهای فنی)، نتیجه ارزیابی خود را به معاونت بهداشت اعلام نموده و کارشناس معاونت بهداشت درخواست واصله را در درگاه مذکور، مبتنی بر اعلام نظر کمیته فنی، تأیید و یا رد می نماید.

ماده ۱۲- مجوزها با سه عنوان: ۱- کنترل عوامل زیان آور شیمیایی / بیولوژیکی ۲- کنترل عوامل زیان آور فیزیکی (صدا و ارتعاش، پرتوها، شرایط دمایی و روشنایی) ۳- اصلاح شرایط و ریسک فاکتورهای ارگونومی یا ترکیبی از این سه نوع مجوز (در صورتی که مدارک مربوطه توسط متقاضی ارائه شود) صادر می شود و عناوین تمامی خدمات کنترلی که هر شرکت اجازه فعالیت دارد در مجوز آن شرکت مشخص می شود.

ماده ۱۳- پس از دریافت مجوز، در صورت ارائه مدارک برای اخذ مجوز جدید جهت ارائه خدمات کنترلی تکمیلی، صدور مجوز در صورت رعایت مقررات و تشریفات لازم و گذراندن دوره آموزشی مسئول فنی، امکان پذیر است.

ماده ۱۴- دوره های آموزشی موضوع این آیین نامه به منظور آموزش و ارتقاء مهارت های لازم با گذراندن دوره های عملی در حیطه مجوزهای درخواستی، نحوه نظارت، ثبت و گزارش دهی خدمات برپا می شود که جزییات و نحوه برگزاری آن توسط مرکز سلامت محیط و کار ابلاغ خواهد شد.

ماده ۱۵- موسس/ مدیر عامل مکلف است، برای مسئول فنی و نیروهای کارشناسی خود، کارت شناسایی با الصاق عکس و مهور به مهر شرکت/موسسه و امضاء مدیر عامل و حاوی مشخصات زیر صادر نمایند:

۱- نام و نام خانوادگی

۲- مدرک و مقطع تحصیلی

۳- سمت (مسئول فنی، کارشناس)

۴- وضعیت اشتغال در شرکت/ موسسه (تمام وقت، نیمه وقت، پروژه ای)

۵- تاریخ صدور و انقضاء

تبصره: همراه داشتن کارت شناسایی هنگام فعالیت الزامیست.

ماده ۱۶- مدت اعتبار مجوز کنترل عوامل زیان آور محیط کار ۵ سال می باشد.

ماده ۱۷- به منظور تمدید مجوز، مدیر عامل/موسس/مسئول فنی موظف است حداقل یک ماه قبل از اتمام اعتبار مجوز، مدارک زیر را در درگاه ملی مجوزهای کشور وابسته به وزارت امور اقتصاد و دارایی بارگذاری نماید:

۱. مدارک بروز رسانی شده در صورت تغییر

۲. نامه تمدید قرارداد مسئول فنی همراه با موافقت وی

۳. رضایت نامه معاونت بهداشت از شرکت بابت پروژه های کنترلی انجام شده

تبصره ۱: رضایت نامه موضوع این بند، بر اساس نتایج ارزیابی های شش ماهه مراکز بهداشتی مربوطه و رضایتمندی کارفرماهای گیرنده خدمت (عدم وجود شکواییه های تایید شده توسط مراجع ذیصلاح و نظر سنجی از حداقل سه کارفرما یا گواهی حسن انجام کار صادره توسط حداقل سه کارفرما) صادر می گردد.

ماده ۱۸- برای تمدید مجوز در درگاه ملی مجوزها، پس از بارگذاری مدارک در درگاه مذکور و بررسی آن توسط کارشناس معاونت بهداشت، در صورت تکمیل مدارک، درخواست متقاضی به همراه مستندات مربوطه، از معاونت بهداشت به کمیته فنی ارسال می شود و بر اساس اعلام نظر کمیته فنی به معاونت بهداشت، نسبت به تأیید یا رد درخواست تمدید مجوز در درگاه مذکور توسط کارشناس معاونت بهداشت اقدام خواهد شد.

ماده ۱۹- در صورتی که متقاضی حداقل یک ماه قبل از اتمام اعتبار مجوز، درخواست تمدید مجوز را به همراه مدارک لازم، در درگاه ملی یاد شده بارگذاری نماید، معاونت بهداشت موظف است قبل از اتمام اعتبار مجوز پاسخ درخواست را رسماً اعلام نماید. عدم ارائه پاسخ به منزله لغو مجوز نبوده و تا زمان تعیین تکلیف نهایی، متقاضی مجاز به ادامه فعالیت خواهد بود.

ماده ۲۰- پس از انقضای اعتبار مجوز، در صورت عدم اقدام برای تمدید، مطابق ضوابط این آیین نامه، ادامه فعالیت شرکت / موسسه مجاز نمی باشد.

ماده ۲۱- معاونت های بهداشت موظفند یک نسخه از مجوز فعالیت صادره، تمدید، تعلیق و نیز موارد لغو مجوز را به مرکز سلامت محیط و کار ارسال نمایند.

ماده ۲۲- جهت اطلاع رسانی عموم، معاونت های بهداشت و مرکز سلامت محیط و کار (با اطلاعات دریافت نموده از معاونت بهداشت) موظفند فهرست و مشخصات شرکت ها/موسسات دارای مجوز از معاونت های بهداشت را

به همراه نوع مجوز آنها در سایت خود بار گذاری و در صورت تغییر، اضافه شدن، تعلیق و یا لغو مجوز بروز رسانی نمایند.

فصل چهارم: شرایط کار

ماده ۲۳- دارندگان مجوزهای کنترل عوامل زیان آور محیط کار، با رعایت مقررات این آیین نامه، در سطح کشور اجازه فعالیت دارند.

ماده ۲۴- برای سطح بندی مجوز، مدارک زیر توسط شرکت متقاضی به معاونت بهداشت ارسال می شود:

۱. لیست قراردادهای انجام شده حاوی اطلاعات: نوع عامل زیان آور و اقدام کنترلی مربوطه، زمان شروع و اتمام هر پروژه، آدرس کارگاه، مشخصات و شماره تماس کارفرماهای گیرنده خدمت.

۲. رضایت نامه معاونت بهداشت از شرکت، بابت پروژه های کنترلی انجام شده

۳. تصویر مجوز کنترلی

معاونت بهداشت، مدارک مذکور به همراه حداقل ۱۰ درصد گزارشات پروژه های کنترلی انجام شده توسط شرکت را به کمیته فنی مربوطه برای تعیین سطح و اعلام نتیجه به معاونت بهداشت ارسال می نماید.

ماده ۲۵- شرکت ها/ موسسات موضوع این آیین نامه می توانند با اطلاع و هماهنگی معاونت بهداشت میزبان، در خارج از محدوده جغرافیایی که مجوز اخذ نموده اند، پروژه های کنترلی اجرا نمایند.

ماده ۲۶- قراردادهای کنترل عوامل زیان آور محیط کار باید حاوی موضوع قرارداد، محل انجام کار، نوع عامل زیان آور که کنترل می شود، روش کنترلی، حجم کار، وظایف و تعهدات شرکت/ موسسه، وظایف و تعهدات کارفرما، مدت اجرای قرارداد، روند اجرای کار، مبلغ قرارداد توافق شده، نحوه نظارت، نحوه انجام تعهدات در صورت لغو مجوز و تعیین مرجع حل اختلاف، تنظیم و توسط طرفین قرارداد امضاء شود و مسئول فنی باید قبل از شروع به کار نسخه ای از رونوشت قرارداد مذکور را به همراه مشخصات کارشناسان همکار خود به معاونت بهداشت مبداء / میزبان ارسال نمایند.

ماده ۲۷- مسئول فنی موظف است حسب نوع مجوز و خدمات کنترلی انجام شده، گزارش اطلاعات و نتایج حاصله را در چارچوب مصوبات مرکز سلامت محیط و کار حداکثر ظرف یک ماه پس از اتمام کار تهیه و در سامانه مربوطه ثبت و در زمان نبود سامانه نسخه ای از گزارش را به مرکز/ شبکه زیربط ارسال نماید.

ماده ۲۸- مسئول فنی موظف است نتایج گزارش اقدامات کنترلی انجام شده و طراحی های مربوطه و ارزیابی بعد از کنترل را پس از انجام هر مرحله به کارفرما اعلام نموده و در صورت درخواست بازرس بهداشت حرفه ای نیز گزارشات را ارائه نماید.

ماده ۲۹- چنانچه بازرس بهداشت حرفه ای انجام اقدامات کنترلی و اصلاحی را برای رفع نواقص بهداشتی اعلام و پس از تذکرات لازم، کارفرما از انجام آن استتکاف ورزد، تقاضای تعقیب کارفرمای متخلف از مراجع صالحه انجام خواهد شد.

ماده ۳۰- شرکتهای/ موسسات دارای مجوز کنترل عوامل زیان آور محیط کار مجازند صرفاً در حیطه ای که مجوز آن را اخذ نموده اند، در رابطه با خدمات امکان سنجی کنترل، ارائه مشاوره فنی در خصوص کنترل، نظارت بر اجرای طرح های کنترلی و اجرای پروژه های کنترلی فعالیت نمایند و در مکاتبات، قرارداد ها و یا تبلیغات و آگهی ها نیز این موضوع رعایت شود.

ماده ۳۱- صدور مجوز برای اعضاء کمیته های فنی و افراد شاغل در وزارت بهداشت و حوزه های تابعه که وظیفه اقدامات مربوط به صدور، تمدید و لغو مجوز و یا نظارت بر حسن اجرای این آیین نامه را بر عهده دارند ممنوع است و این اشخاص مجاز به فعالیت تحت هیچ یک از عناوین: موسس/مدیر عامل/مسئول فنی، کارشناس، عضو هیأت مدیره و امثالهم نمی باشند.

فصل پنجم: نظارت

ماده ۳۲-مسئولیت اجرای خدمات کنترلی موضوع این آیین نامه، بررسی محتوای گزارشات ارائه شده و تأیید علمی آنها بر عهده مسئول فنی است.

ماده ۳۳- کارفرما مخیر است به منظور حصول اطمینان از صحت اجرای پروژه در طول طراحی و اجرای پروژه یک نفر ناظر فنی بکار گیرد.

ماده ۳۴- بازرسان بهداشت حرفه ای موظفند بر عملکرد مسئولین فنی نظارت نمایند و عملکرد آنان را مورد ارزیابی قرار داده و نتایج را به معاونت بهداشت گزارش دهند.

فصل ششم: تخلفات و نحوه لغو مرحله ای/تعلیق مجوز

الف. موارد تخلف:

ماده ۳۵- مصادیق تخلفات ارائه دهندگان خدمات موضوع این آیین نامه به شرح ذیل می باشد:

- ا. عدم نظارت مسئول فنی بر ارائه خدمت
- ب. عدم ارسال اطلاعات قبل از شروع پروژه، گزارشات در خصوص فعالیت ها و یا ثبت اطلاعات در سامانه مربوطه در موعد مقرر
- ج. تبانی و ارائه گزارشات خلاف واقع
- د. عدم رفع نواقصی که از طرف بازرسان ابلاغ شده است
- ه. عدم انجام تعهدات در موعد مقرر بر اساس قرار داد
- و. عدم رعایت استانداردهای علمی و فنی و اشکال در مراحل مختلف خدمت

- ز. داشتن رابطه مالی در خارج از ضوابط این آیین نامه
- ح. داده سازی و جعل اسناد مرتبط با خدمات موضوع این آیین نامه نظیر جعل مهر و امضاء سایر اشخاص
- ط. استفاده از اسناد مجعول
- ی. تکرار تخلف حتی پس از یکبار و یا ارتکاب تخلف های مختلف
- ک. ارائه گزارشات متناقض به دریافت کننده خدمات و مراجع ذیصلاح
- ل. ارائه گزارشات و نتایج غیر واقعی در ازای توافقات مالی با ذینفعان
- م. عقد قرارداد و ارائه خدمات در زمان تعلیق یا پایان اعتبار مجوز فعالیت
- ن. سوء استفاده از اطلاعات بدست آمده از پروژه و افشاء اطلاعات به افراد/ مراکز غیر مجاز
- س. وجود نقص، اشکال و یا گزارش خلاف واقع و یا داده سازی در گزارش
- ع. انجام فعالیت بدون داشتن مجوز (عدم صدور مجوز، اتمام اعتبار مجوز، لغو یا تعلیق مجوز و امثالهم)
- ف. عدم انجام تعهدات و خدمات در قالب قرار داد با کارفرما
- ص. فعل یا ترک فعلی که منجر به اثرات سوء عوامل زیان آور بر کارکنان و یا کاهش کیفیت خدمات شود.
- ب. مراحل لغو/ تعلیق مجوز:**

ماده ۳۶- بازرسان بهداشت حرفه ای در صورت مشاهده تخلف از جانب شرکت / موسسه، باید نسبت به صدور اعلام نواقص / اخطار در مهلت یک ماهه حسب نوع نقص اقدام نمایند و در صورت عدم رفع نواقص پس از مهلت های تعیین شده (حداکثر سه نوبت)، تقاضای تعلیق/ لغو مجوز به همراه مستندات مربوطه از معاونت بهداشت به کمیته فنی ارسال گردد.

ماده ۳۷- کمیته فنی موظف است قبل از اعلام نظر در خصوص لغو یا تعلیق مجوز، از نماینده شرکت/موسسه مربوطه برای شنیدن دفاعیات با ارائه مدارک، دعوت نماید.

ماده ۳۸- در صورت لغو مجوز، معاونت بهداشت مربوطه موظف است مراتب را به اطلاع سایر معاونت های بهداشتی در سراسر کشور رسانده و در سایت دانشگاه نیز لیست مربوطه را بروز رسانی نماید و ضمناً در صورت تشکیل کمیته فنی در معاونت بهداشت، گزارش لغو مجوز را با شرح کامل ما وقع و مستندات برای مرکز سلامت محیط و کار ارسال نماید.

ماده ۳۹- در صورت مشاهده و یا تأیید گزارش ضرر و زیان های ناشی از تخلفاتی که از نظر فنی غیر قابل رفع بوده و یا نیازمند جبران خسارت های وارده می باشد و یا تخلفاتی که رسیدگی به آن در حیطه صلاحیت معاونت بهداشتی نیست، در صورت لزوم تقاضای تعقیب متخلف در مراجع صالح انجام پذیرد.

ماده ۴۰- برای پیشگیری از تخلفات در خارج از حوزه محل صدور مجوز، انجام بازرسی و دادن تذکر برای رفع نواقص و صدور اخطار توسط بازرسان بهداشت حرفه ای دانشگاه میزبان انجام خواهد شد.

ماده ۴۱- در صورت عدم توجه شرکت/موسسه به تذکرات و اخطارها و عدم رفع نواقص در مهلت هایی که معاونت بهداشت میزبان تعیین نموده است، تقاضای تعلیق یا لغو مجوز، از معاونت بهداشت میزبان به همراه مدارک مربوطه به معاونت بهداشت صادر کننده مجوز ارسال میشود و پس از بررسی های لازم در کمیته فنی، نتیجه را به ذینفع و معاونت بهداشت میزبان اعلام نمایند.

ماده ۴۲- شرکتها/موسسات/ اشخاص در زمان تعلیق مجوز، مجاز به عقد قرارداد جدید نخواهند بود و از سرگیری فعالیت آنها نیز منوط به رفع کامل نواقص قابل رفع و یا عندالاقضاء تحمل مجازات های مقرر از سوی مراجع ذیصلاح می باشد.

ماده ۴۳- در زمان مرخصی/غیبت های طولانی مسئول فنی که انجام تعهدات در موعد مقرر در قرارداد امکان پذیر نباشد و یا در موارد فوت، استعفاء یا تغییر مسئول فنی، مراتب باید از طرف شرکت/موسسه به معاونت بهداشت اطلاع داده شود و تا بازگشت به کار وی و یا معرفی فرد جایگزین و تأیید توسط کمیته فنی، انجام فعالیت مجاز نمی باشد.

ماده ۴۴- از تاریخ لغو مجوز، اشخاص مجاز به فعالیت و عقد قرار داد جدید نمی باشند و انجام خدمات کنترلی توسط ایشان در کل کشور ممنوع است.

ماده ۴۵- در صورت بروز اختلاف بین ارائه دهندگان و گیرندگان خدمات موضوع این آیین نامه، معاونت بهداشت می تواند برای حل اختلاف در خصوص مسائل فنی، بررسی و اظهار نظر نماید. در غیر اینصورت از طریق مراجع قضایی اقدام نمایند.

ماده ۴۶- در صورت بروز اختلاف بین شرکت های کنترلی و معاونت بهداشت و یا در صورت اعتراض به لغو مجوز، مراتب از طریق کارگروه سیاستگذاری کنترل عوامل زیان آور محیط کار، بررسی و اعلام نظر می شود و در صورت لزوم می توانند از طریق مراجع ذیصلاح قضایی اقدام نمایند.

ماده ۴۷- ضوابط این آئین نامه صرفاً ناظر به حیطه های تخصصی کنترل میدانی عوامل زیان آور محیط کار در حوزه بهداشت حرفه ای می باشد و از سایر جنبه ها نظیر رتبه بندی مهندسی، تایید استانداردها، ساختارها و تشکیلات باید مسیرهای لازم از طریق مراجع ذیصلاح طی شود.

این آیین نامه مشتمل بر ۶ فصل، ۴۶ ماده، ۴ تبصره و ۶۴ بند، در تاریخ به تصویب وزیر بهداشت، درمان و آموزش پزشکی رسید و رعایت ضوابط و مقررات مندرج در آن برای ارائه دهندگان و گیرندگان خدمات موضوع این آیین نامه الزامی است.

دکتر بهرام عین الهی

وزیر بهداشت، درمان و آموزش پزشکی